

التزامات ضبط الموردين الخارجيين الصحة والسلامة

يُقر بنك باركليز بأن لديه مسؤوليات واضحة تجاه الصحة والسلامة حيث الكل متأثر بالعمليات التجارية، بما في ذلك الموظفين والمقاولين والعملاء والزوار وعمامة الشعب.

يلتزم باركليز بمعايير الصحة والسلامة الخاصة بالموظفين من خلال توفير بيئة عمل آمنة لهم والحفاظ عليها، وذلك لمنع الإصابة المهنية وسوء الصحة، وتعزيز الرفاهية العقلية. كما ينظر باركليز إلى الامتثال التشريعي المحلي كمطلب مطلق، ولكنه سيسعى جاهداً كلما أمكن عملياً إلى تطبيق الحد الأدنى من المعايير مع التركيز على المراجعة المستمرة والحد من أي مخاطر جسيمة على الصحة والسلامة.

يجب أن تكون جميع الأنشطة التي يتم القيام بها نيابة عن باركليز متوافقة مع جميع التشريعات أو المتطلبات التنظيمية الخاصة بالصحة والسلامة في إطار دوائر الاختصاص القضائي المعنية. ويتم تحديد مقاصد المنظمة في "بيان الالتزام الخاص بسياسة الصحة والسلامة في باركليز" الذي أقره الرئيس التنفيذي للمجموعة. وقد حدد باركليز أهداف الضبط لمعالجة مخاطر الصحة والسلامة، كما تم وضع الحد الأدنى من المعايير الإلزامية لإدارة الصحة والسلامة. تتماشى سياسة ومعايير الصحة والسلامة الخاصة ببنك باركليز مع متطلبات نظام إدارة الصحة والسلامة المعترف بها دولياً، وذلك لضمان أن باركليز يعمل على:

- تنفيذ إطار إدارة الصحة والسلامة المنظم الذي يحدد الحد الأدنى من معايير الصحة والسلامة الخاصة بباركليز لدعم التنفيذ الآمن لخدمات البنك.
- إظهار القيادة الشخصية في مسائل السلامة وضمان تحمل جميع الموظفين على كافة المستويات مسؤولية الالتزام بمعايير الصحة والسلامة كجزء من مهامهم اليومية.
- تقديم المشورة المتخصصة والموارد المناسبة لدعم إدارة الصحة والسلامة.
- التشاور مع الموظفين حول المسائل التي تؤثر على الصحة والسلامة وتشجيع مشاركتهم في إدارة المخاطر ضمن أنشطتهم.
- الالتزام بجميع المتطلبات التشريعية بحد أدنى وتعزيز معايير أعلى للصحة والسلامة كلما أمكن عملياً.
- تحديد مخاطر الصحة والسلامة بشكل استباقي واستخدام الضوابط المناسبة للحد من المخاطر المتعلقة بعمليات البنك.
- ضمان توفير كل ما يتعلق بالصحة والسلامة من معلومات وتعليمات وتدريب وإشراف كافين لجميع الموظفين على حسب أدوارهم ومسؤولياتهم.
- رصد أداء الصحة والسلامة ومراجعة إطار الصحة والسلامة الخاص بالبنك بشكل دوري، وذلك باستخدام النتائج لضمان التحسين المستمر في أداء البنك.
- تعزيز الرفاهية البدنية والعقلية لموظفيه.

الأهمية	وصف الضبط	مجال الضبط
<p>ينبغي على باركليز التأكد من إشراك الموردين الأكفاء فقط في أنظمة إدارة الصحة والسلامة الفعالة لضمان عدم إلحاق الضرر بموردي أو عملاء باركليز أثناء إجراء أنشطتهم.</p> <p>لضمان تحديد ترتيبات الصحة والسلامة المناسبة، ينبغي على الموردين إثبات أن برامج الصحة والسلامة الخاصة بهم تلبى التوقعات التي حددتها إدارة الصحة والسلامة التابعة لباركليز.</p>	<p>يجب أن يكون لدى الموردين نظام إدارة محدد للصحة والسلامة وذلك لضبط مخاطر الصحة والسلامة المتعلقة بأنشطتهم.</p> <p>يُطلب من الموردين القيام بالتأهل المسبق للصحة والسلامة على نفقتهم الخاصة من خلال خطة تقييم المورد الثالث المفضل لدى باركليز*.</p> <p>يجب على الموردين تحقيق تصنيف مخاطر الصحة والسلامة "المنخفض" في غضون ستة أشهر من الانضمام إلى المخطط.</p> <p>يجب على الموردين إجراء تدقيق الصحة والسلامة في حال حصولهم على تصنيف المخاطر "المرتفع" في عملية التأهل المسبق.</p> <p>يجب على الموردين الاحتفاظ بالعضوية والحفاظ على تصنيف مخاطر "منخفض" طوال مدة العقد.</p> <p>* خاص بالمملكة المتحدة فقط: يمكن للموردين أيضًا إثبات الكفاءة من خلال العضوية المستمرة في مخطط سلامة مشتريات مسجل ومعترف به.</p>	1. إدارة الصحة والسلامة
<p>يجب على الموردين الحصول على استشارات متخصصة في مجال الصحة والسلامة لضمان الوفاء بواجباتهم المتعلقة بالصحة والسلامة.</p> <p>الشخص المختص هو الشخص الذي يتمتع بالمهارات والمعرفة والخبرات اللازمة، وإن أمكن، المؤهلات المعترف بها قانونيًا لإدارة الصحة والسلامة.</p> <p>لضمان إتمام الأعمال بما يتماشى مع التوقعات المتعلقة بالصحة والسلامة، يجب على المشرفين تحمل مسؤولية الموظفين في الموقع والإشراف على أنشطة المقاولين.</p>	<p>يجب على الموردين الحصول على المشورة والدعم المتخصصين في مجال الصحة والسلامة لتطبيقهم في دوائر الاختصاص القضائي التي يعملون بها.</p> <p>يجب على الموردين أيضًا اختيار مشرف مختص ليكون مسؤولاً عن سلامة أنشطتهم (بما في ذلك المقاولين من الباطن) وليكون أيضًا بمثابة ممثل للشركة المتعاقدة في الموقع.</p> <p>يجوز للأفراد العاملين لحسابهم الخاص أن يرشحوا أنفسهم.</p>	2. كفاءة الصحة والسلامة
<p>يجب على الموردين توفير المعلومات والتدريب في مجال الصحة والسلامة لموظفيهم ومقاوليهم من الباطن وذلك لضمان ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> التأكد من أن جميع الموظفين يعرفون كيفية العمل بأمان ودون مخاطر على الصحة. إرساء ثقافة الصحة والسلامة الإيجابية ليصبح العمل الآمن والصحي الطبيعة الثانية للجميع. الوفاء بالواجب القانوني لحماية صحة الموظفين وسلامتهم. 	<p>يجب على الموردين التأكد من أن موظفيهم مدربين بشكل مناسب وأنهم على درجة عالية من الكفاءة والاختصاص قبل قيامهم بأي أنشطة في موقع العمل الخاص بباركليز.</p> <p>يجب على الموردين توجيه التعليمات المناسبة لموظفيهم في جميع المهام المتعلقة بالصحة والسلامة وتوفير المعدات اللازمة لتنفيذ الأعمال بأمان.</p> <p>يجب أن تكون سجلات أو شهادات التدريب متاحة بشكل جاهز لباركليز.</p>	3. التدريب
<p>يلتزم باركليز بضمان تلبية العمليات للمتطلبات القانونية.</p> <p>لمنع الملاحقة القضائية، يجب على الموردين معرفة اللوائح التي يعملون في إطارها واتباعها سبل تحقيق الامتثال القانوني.</p>	<p>يجب أن يكون لدى الموردين عمليات مناسبة لتحديد جميع تشريعات الصحة والسلامة المعمول بها في الدوائر القضائية التي تقدم الخدمات لباركليز.</p> <p>يجب على الموردين الامتثال لجميع تشريعات الصحة والسلامة المعمول بها في دائرة الاختصاص المحلية التابعين لها، وأن يكون لديهم عملية مخصصة لمراجعة الامتثال لمتطلبات الصحة والسلامة المحلية القانونية.</p>	4. الامتثال القانوني

	<p>يجب رصد التشريعات المحلية فضلاً عن تقييم أي لوائح أو متطلبات جديدة تؤثر على الخدمات المقدمة إلى باركليز لمعرفة التأثير المحتمل على البنك، ثم تقديمها إلى مدير علاقات الموردين.</p>	
<p>تم وضع الحد الأدنى لمتطلبات التسليم التشغيلية الخاصة بالصحة والسلامة في باركليز لضمان الحفاظ على الحد الأدنى للمعايير الخاصة بإجراءات مراقبة الصحة والسلامة وذلك لتجنب حدوث أي ضرر شخصي بغض النظر عن التشريعات المحلية، أو في غيابها.</p> <p>يجب على الموردين الامتثال للمتطلبات القانونية عندما تتجاوز الحد الأدنى لمتطلبات باركليز وأن تطمح دائماً إلى تجاوز الحد الأدنى من المتطلبات.</p>	<p>يجب على الموردين تحديد وتنفيذ متطلبات الصحة والسلامة الأخرى كمعايير باركليز الداخلية ومعايير الصناعة المناسبة وأفضل الممارسات المحلية.</p> <p>يجب على جميع الموردين والمقاولين من الباطن التأكد من أن جميع موظفيهم على دراية بالتوقعات الواردة في الدليل الخاص بالحد الأدنى لمتطلبات التسليم التشغيلية المتعلقة بالصحة والسلامة في باركليز (انظر المرفق).</p> <p>يجب أن تكون للمتطلبات التنظيمية المحلية في مجال الصحة والسلامة الأسبقية عندما تتجاوز هذه المتطلبات الحد الأدنى لتدابير ضبط الصحة والسلامة العالمية الخاصة بباركليز.</p>	<p>5. ضوابط التسليم التشغيلية</p>
<p>نظام العمل الآمن هو عملية تتجم عن الفحص المنهجي للأنشطة التي تحدد المخاطر وأساليب العمل لتفادي حدوث أية أضرار شخصية وضمان اتباع نهج متسق لإدارة الصحة والسلامة.</p> <p>قبل بدء تنفيذ المهمة، يجب أن يكون المشغلون على دراية بكل من تقييم المخاطر ذات الصلة وبيان طريقة التنفيذ وتدابير الرقابة المطلوبة.</p> <p>قد تكون تقييمات المخاطر الخاصة بالمهام وبيانات طريقة التنفيذ عامة لمهام متكررة، ومع ذلك، يجب قبل بدء تنفيذ المهمة تحديد المكان أو البيئة التي سيتم إنجاز المهمة فيها.</p>	<p>يتعين على الموردين ومقاوليهم من الباطن التأكد من أن جميع الأنشطة التي يقومون بها مدعومة بتقييم المخاطر الخاصة بالمهمة وبيان طريقة التنفيذ.</p> <p>يجب أن تحدد تقييمات المخاطر الخاصة بالمهمة جميع المخاطر المتعلقة بالمهمة والبيئة التي يتم إتمام هذه المهمة فيها، كما ينبغي أن تحدد أيضاً تدابير ضبط السلامة للتخلص من هذه المخاطر أو تخفيفها.</p> <p>بيان طريقة التنفيذ هو سجل لكيفية إنجاز المهمة بطريقة آمنة، وينبغي أن يتضمن تدابير الضوابط المتعلقة بالأعمال كما هو موضح بشكل تفصيلي في تقييم المخاطر، ويجب أن يحتوي هذا البيان، كحد أدنى، على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الخطوط العريضة لكيفية القيام بهذه المهمة خطوة بخطوة. • جميع الموارد (كالأدوات وطفائيات الحريق وما إلى ذلك) والقوى العاملة المطلوبة. • المدة المتوقعة لإجراء الأعمال والأشخاص المسؤولين عن الموقع وتفاصيل الاتصال. • أي مواد عازلة مطلوبة (كالكهربائيات وأجهزة استشعار الدخان وأجهزة الإنذار وما إلى ذلك). • معدات الحماية الشخصية المحددة المطلوبة. • التصاريح المطلوبة. • اعتبارات التخلص من النفايات. • أنظمة الطوارئ. 	<p>6. أنظمة العمل الآمنة</p>
<p>ينبغي على المقاول الأساسي عند الاستعانة بمقاول من الباطن لتقديم الخدمات إلى باركليز التأكد من أن لديه المهارات والخبرات الكافية والاستعدادات المناسبة في مجال الصحة والسلامة (التي تلي توقعات باركليز) لتنفيذ هذه المهمة بأمان وتفادي حدوث أية مخاطر تتعلق بالصحة والسلامة.</p>	<p>يتحمل الموردون مسؤولية ضمان اختصاص أي مقاول فرعي يتم تعيينه بالمهام المطلوبة منه وأن لديه كافة الترتيبات الرسمية لإدارة الصحة والسلامة. ويجب على الموردين إجراء عملية تقييم التأهل المسبق بشكل رسمي للتأكد من أن المقاولين من الباطن التابعين لهم لديهم ترتيبات مناسبة للصحة والسلامة.</p> <p>يتحمل الموردون مسؤولية مراقبة أداء المقاولين من الباطن التابعين لهم المعنيين بالصحة والسلامة، كما ينبغي عليهم أيضاً الاحتفاظ بأدلة مستندية مناسبة للأداء.</p>	<p>7. ضبط المقاول من الباطن</p>

<p>لضمان استمرار الامتثال للمتطلبات القانونية ومتطلبات باركليز، ينبغي مراقبة أداء الموردين لأنشطتهم على أكمل وجه.</p> <p>يقوم باركليز بالإشراف على أنشطة الموردين لضمان تقديم تقارير تفتيش صحيحة ودقيقة.</p>	<p>ينبغي إجراء عمليات تفتيش منتظمة خاصة بالصحة والسلامة على جميع المجالات والأنشطة لمراجعة ممارسات العمل والمواد وجودة الحرفية، وينبغي تسجيل جميع عمليات التفتيش وتوجيه فرص التحسين المحددة بشكل مناسب كما ينبغي إتاحة السجلات لبنك باركليز.</p>	<p>8. عمليات التفتيش</p>
<p>يبدل بنك باركليز العناية الواجبة تجاه جميع المتضررين من العمليات التي يقوم بها ويجب إبلاغه بكافة الحوادث التي تقع فيما يتعلق بتلك العمليات.</p> <p>يتمكن باركليز من تحديد الإجراءات المناسبة واللازمة لمنع تكرار نفس النوع من الحوادث من خلال التعرف عليها والتحقق فيها على نحو فعال، ويجب على المورد تقديم تقارير بالحوادث بعد وقوعها إلى باركليز:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقرير أولي مكتوب ترد فيه كافة التفاصيل الأساسية في غضون 24 ساعة من وقوع الحادث • تقرير مؤقت في غضون خمسة أيام عمل من التقرير الأولي • تقرير نهائي في غضون 10 أيام عمل من وقوع الحادث. (بما في ذلك أي إجراءات أخرى مطلوبة لتسوية الحادث أو استكمال التحقيق) 	<p>يجب إبلاغ باركليز بجميع الحوادث بما في ذلك "الحوادث وشبكة الحوادث" للحصول على التفاصيل التي سيتم تضمينها في نظام الإبلاغ عن الحوادث المتعلقة بالصحة والسلامة الخاص بباركليز.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي الإبلاغ عن الوفيات والإصابات الحرجة والإصابات الهادئة للوقت على الفور وبأسرع وسيلة ممكنة • ينبغي الإبلاغ عن حالات العلاج الطبي وحالات الإسعافات الأولية والحوادث وشبكة الحوادث في غضون 24 ساعة من الحادث. <p>يتحمل المورد مسؤولية التحقيق في جميع الحوادث الناجمة عن العمل المتعلقة بموظفيه ومقاوليه من الباطن وغيرهم من الأشخاص المتضررين المعنيين (بما في ذلك موظفي وعملاء باركليز).</p> <p>يتحمل المورد مسؤولية الإبلاغ عن أي حادث يتعرض له أي من موظفيه إلى سلطة الإنفاذ المحلية، ويجب إرسال تأكيد على كافة حالات الإبلاغ إلى إدارة مخاطر الأمن في باركليز.</p>	<p>9. الإبلاغ عن الحوادث</p>
<p>يتم قياس فعالية ضوابط الصحة والسلامة والأداء الشامل لنظام إدارة الصحة والسلامة، ورصدها ومراقبتها من خلال مؤشرات المخاطر ومعلومات الإدارة والأعمال ومعايير الإبلاغ والرصد والمراقبة المتفق عليها.</p> <p>يسعى بنك باركليز باستمرار إلى تحديد مجالات التحسين والحد من خطر الإضرار بالأشخاص عن طريق قياس أدائه فيما يتعلق بالصحة والسلامة.</p>	<p>ينبغي على الموردين تتبع أدائهم في مجال الصحة والسلامة ورصده ومراقبته من خلال مؤشرات الأداء.</p> <p>ينبغي على المورد تحديد ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ المؤشرات القيادية الرئيسية (مثل الانتهاء من الجداول القانونية المتعلقة بالصيانة الوقائية المخطط لها وعمليات التفتيش وتقييمات المخاطر) وأعمال المسح والتدريب وإتمام الإجراءات التصحيحية. ○ مؤشرات التأخير (مثل سوء الأوضاع الصحية والحوادث (بما فيها الإصابات والأخطاء والشبكة وغيرها) <p>يجب تحليل جميع المؤشرات المتعلقة بالاتجاهات وتحديد مجالات التحسين المستمر. ويجب تقديم تقارير حول المؤشرات إلى إدارة مخاطر الأمن على أساس منتظم وبعدها ربع سنوي.</p>	<p>10. الإبلاغ</p>

المرفقات