

External Supplier Control Obligations

الصحة والسلامة

يدرك بنك باركليز أننا نتحمل مسؤوليات واضحة في مجال الصحة والسلامة (H&S) تجاه كل شخص يتأثر بعملياتنا التجارية، ومن بينهم، على سبيل المثال لا الحصر، الموظفون والمتعاقدون والعملاء والزوار وأفراد المجتمع.

يلتزم بنك باركليز بضمان الصحة والسلامة لموظفينا، من خلال توفير بيئة عمل آمنة، والحفاظ عليها لمنع حدوث إصابات مهنية أو الإضرار بالحالة الصحية، وتعزيز الصحة العقلية. ويرى بنك باركليز الالتزام التشريعي المحلي مطلباً لا غنى عنه، لكنه سيسعى أيضاً، متى أمكن، إلى تنفيذ الحد الأدنى من المعايير، مع التركيز على المراجعة المستمرة، وسيستمر، عند الضرورة، في الحد من أي أخطار كبيرة تتعلق بالصحة والسلامة.

يلزم كذلك أن تكون كل الأنشطة التي تُجرى بالنيابة عن بنك باركليز متوافقة مع كل تشريعات الصحة والسلامة و/أو المتطلبات التنظيمية داخل دوائر الاختصاص القضائي المعنية. تم تحديد هدف المؤسسة في "بيان الالتزام بسياسة الصحة والسلامة لبنك باركليز" الذي أقره الرئيس التنفيذي للمجموعة. حدّد بنك باركليز أهداف الرقابة لمعالجة أخطار الصحة والسلامة، فضلاً عن الحد الأدنى من المعايير الإلزامية التي تم وضعها للمسؤولين عن إدارة الصحة والسلامة. تتوافق سياسة ومعايير الصحة والسلامة لبنك باركليز مع متطلبات نظام إدارة الصحة والسلامة المعترف به دولياً لضمان أن يقوم بنك باركليز بـ:

- تطبيق إطار عمل منظم لإدارة الصحة والسلامة، والذي يحدد بدوره الحد الأدنى من معايير بنك باركليز الخاصة بالصحة والسلامة للمجموعة، لدعم التسليم الآمن لخدمات بنك باركليز
- إظهار القيادة الشخصية في الأمور المتعلقة بالصحة والسلامة وضمان تحمّل الزملاء على كافة المستويات مسؤولية الصحة والسلامة كجزء من دورهم اليومي
- تقديم المشورة المختصة والموارد المناسبة لدعم إدارة الصحة والسلامة
- التشاور مع الموظفين بشأن الأمور التي تؤثر في صحتهم وسلامتهم وتشجعهم على المشاركة في إدارة الأخطار المصاحبة لأنشطتهم
- الامتثال لكل المتطلبات التشريعية، كحد أدنى، والسعي، متى أمكن، إلى الارتقاء بمعايير الصحة والسلامة إلى مستويات أعلى
- تحديد مخاطر الصحة والسلامة بشكل استباقي وفرض الضوابط المناسبة لتقليل الأخطار المتعلقة بعملياتنا
- ضمان توفير ما يلزم من المعلومات والإرشادات والتدريب والإشراف بخصوص الصحة والسلامة لجميع الزملاء فيما يتعلق بأدوارهم ومسؤولياتهم
- مراقبة أداء الصحة والسلامة وإجراء مراجعات منتظمة لإطار عمل الصحة والسلامة لدينا، مع استخدام النتائج لتحقيق التحسين المستمر في أدائنا
- تعزيز الصحة البدنية والعقلية لموظفينا

الأهمية	وصف الرقابة	عنوان الرقابة
<p>يتحمل بنك باركليز مسؤولية التأكد من أنه لا يشارك غير الموردين الأكفاء ذوي أنظمة إدارة الصحة والسلامة الفعالة لضمان عدم إلحاقهم أضراراً بموظفي بنك باركليز أو عملائه في أثناء تنفيذ أنشطتهم.</p> <p>ولإثبات ترتيبات الصحة والسلامة المناسبة، يجب على الموردين إثبات أن برامج الصحة والسلامة الخاصة بهم تُلبي التوقعات التي حدّتها إدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز، وذلك من خلال تلبية مخطط واحد على الأقل من مخططات السلامة الثلاثة الأساسية المعترف بها في بنك باركليز.</p> <p>(1) ISO45001 / OHSAS18001 (2) SSIP (مخطط السلامة في قسم الشراء) للحصول على مزيد من التفاصيل، يرجى معاينة رابط SSIP: http://SSIP.org.uk/members/ (3) SEDEX</p>	<p>1. يجب أن يُحدّد للموردين نظام لإدارة الصحة والسلامة من أجل مراقبة مخاطر الصحة والسلامة المرتبطة بالأنشطة التي يقومون بها، كما يجب عليهم إكمال ما يأتي قبل إبرام العقد (بالنسبة إلى الموردين الجُدد) أو قبل بدء النشاط (بالنسبة إلى الموردين الحاليين عند التخطيط لإدخال تغيير على الأنشطة)؛ ويجب على الموردين الامتثال لأحد الإجراءات الآتية:</p> <p>1. الحصول على شهادة ISO 45001 (المعيار الدولي للصحة والسلامة المهنية)/OHSAS18001 (نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية) وتقديم الشهادة التي توضّح النطاق الذي يتضمن الخدمات/الأنشطة التي يتم توفيرها لبنك باركليز (يجب رفع الشهادات إلى نظام الشراء في بنك باركليز بواسطة تحديد المصادر في بنك باركليز/مدير الموردين بعد التحقق من الصحة بواسطة قسم الشركات الصغيرة والمتوسطة في إدارة الصحة والسلامة)، أو</p> <p>1. (ب) إثبات عضوية SSIP (يرجى ملاحظة أن SSIP معترف بها داخل المملكة المتحدة فقط) (يجب رفع دليل عضوية SSIP إلى نظام المشترية بعد التحقق من الصحة بواسطة قسم الشركات الصغيرة والمتوسطة في إدارة الصحة والسلامة)، أو</p> <p>1. (ج) إجراء عملية تأهيل مسبق في إدارة الصحة والسلامة عبر مخطط تقييم الموردين في بنك باركليز (SEDEX).</p> <p>1. (د) عندما يعتمد المورد على شهادة صالحة تتوافق مع خيار 1. أ) المذكورة أعلاه، يجب أن يحافظ المورد على صلاحية الشهادة ونطاقها. تقع على عاتق مدير الموردين مسؤولية مراقبة صلاحية الشهادات؛ ومن ثمّ، لا بد من ضمان استمرارية هذه الصلاحية بشكل صحيح. عند عدم الحفاظ على استمرارية الصلاحية، لا بد من رفع هذه المخالفة إلى ORAC.</p> <p>2. عند تحديد خيار 1. ج)، يجب على الموردين تحقيق تصنيف "منخفض" فيما يتعلق بمخاطر الصحة والسلامة في SEDEX في غضون 5 أشهر من تقييم مخاطر الموردين في بنك باركليز، وذلك بعد تحديد أن مركز عمليات الأمان في إدارة الصحة والسلامة قليل للتطبيق؛ ملحوظة: ثقة رسوم إدارية رمزية منخفضة تُفرض على هذه الخدمة الخارجية. تتطلّب متطلبات إكمال SEDEX فيما يأتي:</p> <p>1. (أ) يجب على الموردين إنشاء عضوية في SEDEX على الفور في كل بلد سيقيمون فيه خدمات إلى بنك باركليز،</p> <p>2. (ب) إنشاء علاقة داخل SEDEX مع بنك باركليز وإكمال استبيان التقييم الذاتي الخاص بـ SEDEX واستبيان التقييم الذاتي الخاص ببنك باركليز؛</p> <p>2. (ج) يجب إكمال الإجراءات المتعلقة بتصنيف المخاطر الذي حدّته SEDEX:</p> <p>إتصنيف المخاطر المنخفض الذي يتم تحقيقه بواسطة SEDEX: يجب أن يحافظ المورد على تصنيف مخاطر منخفض طوال مدة عقده مع بنك باركليز.</p> <p>إتصنيف المخاطر المتوسط الذي يتم تحقيقه في SEDEX: يجب أن يوافق مدير الموردين في بنك باركليز على خطة العمل المطروحة مع المورد لتحقيق تصنيف "منخفض" في غضون 5 أشهر من تقييم مخاطر الموردين؛ يجب أن يوافق قسم الشركات الصغيرة والمتوسطة في إدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز.</p> <p>إتصنيف المخاطر العالي الذي يتم تحقيقه في SEDEX: يجب أن يخضع الموردون لتدقيق التجارة الأخلاقية لأعضاء SEDEX في إدارة الصحة والسلامة في الموقع على نفقة الموردين. يجب على الموردين إكمال جميع الإجراءات التي تنشأ عن تدقيق التجارة الأخلاقية لأعضاء SEDEX</p> <p>2. (ب) يجب أن يحتفظ الموردون بعضوية نشطة في SEDEX وأن يحافظوا على "انخفاض" تصنيف المخاطر بينما يكون مركز عمليات الأمان في إدارة الصحة والسلامة قبالاً للتطبيق ومتوافقاً طوال مدة العقد.</p> <p>2. (هـ) يجب على الموردين إجراء مراجعة سنوية بواسطة SEDEX وتحديث أي تغييرات قليلة للتطبيق.</p> <p>3. يجب أن يوافق الموردون الذين يقومون بأنشطة التشييد التابعة لبنك باركليز على الامتثال لعملية معاينة أعمال التشييد التي تُجرىها إدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز، ويتم هذه العملية في الموقع عن طريق قسم الخدمات في إدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز. يجب إكمال الإجراءات المحددة لمعالجة الامتثال للحد الأدنى من متطلبات مجموعة أعمال التشييد التابعة لإدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز (انظر إدارة الصحة والسلامة 5) التي تنشأ عن عمليات المعاينة ضمن هذه الأطر الزمنية المعيّنة. تتم جدولة عمليات المعاينة وفق المخاطر، ولا تخضع جميع الأنشطة للمعاينة.</p>	<p>إدارة الصحة والسلامة</p>

	<p>4. التعريف: تعني "أعمال التشييد" تنفيذ أي أعمال تتعلق بالبناء أو الهندسة المدنية أو التشييد الهندسي، وتتضمن ما يأتي:</p> <p>4.1) تشييد مبنى أو تغييره أو تحويله أو تجهيزه أو إعداده للتشغيل أو تجديده أو إصلاحه أو المحافظة عليه أو تغيير الزخرفة فيه أو إخضاعه لأي عمليات صيانة أخرى (بما في ذلك التطهير الذي يتضمن استخدام الماء أو مادة كاشطة تحت ضغط عال، أو استخدام مواد مسببة للتآكل أو سامّة) أو إلغاء إعداده للتشغيل أو هدمه أو تفكيكه؛</p> <p>4.2) تجهيز المبنى المقصود، بما في ذلك تطهير الموقع والاستكشاف والتحقيق (يختلف عن دراسة الموقع) والحفر (يختلف عن التحقيقات الأثرية ما قبل التشييد)، وتطهير الموقع أو المبنى أو تجهيزه للاستخدام أو استعماله عند الانتهاء من العمل فيه؛</p> <p>4.3) تجميع العناصر الجاهزة في الموقع لتشكيل مبنى أو تفكيك العناصر الجاهزة في الموقع التي شكّلت مبنى قبل هذا التفكيك مباشرة.</p> <p>4.4) إزالة مبنى، أو أي منتجات أو نفايات ناتجة عن هدم المبنى أو تفكيكه، أو ناتجة عن تفكيك العناصر الجاهزة التي شكّلت هذا المبنى قبل هذا التفكيك مباشرة؛</p> <p>4.5) تركيب الخدمات الميكانيكية أو الكهربائية أو الغازية أو الهيدروليكية أو التي تعمل بالهواء المضغوط أو الاتصالات السلكية واللاسلكية أو أجهزة الكمبيوتر — أو الخدمات المماثلة التي يتم تركيبها عادةً داخل المبنى أو عليه — أو تجهيزها أو صيانتها أو إصلاحها أو إزالتها.</p>	
<p>يجب أن يتمكن الموردون من الحصول على مشورة أهل الاختصاص في إدارة الصحة والسلامة لدعمهم في الوفاء بواجباتهم المتعلقة بالصحة والسلامة وأن يصبحوا على دراية بالحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية.</p> <p>الشخص المؤهل هو شخص يتمتع بما يلزم من المهارات والمعرفة والخبرات، إلى جانب المؤهلات المعترف بها قانونياً، عند الضرورة، لإدارة الصحة والسلامة.</p> <p>لضمان تنفيذ الأعمال كحد أدنى، وبما يتفق مع توقعات بنك باركليز المتعلقة بالصحة والسلامة، يتعين على المشرف المعني بحمل المسؤولية عن كل الموظفين في الموقع وأن يضطلع بدور مراقب أنشطة المتعاقدين (والمتعاقدين من الباطن).</p>	<p>1. يلزم أن تكون للموردين إمكانية وصول إلى المشورة والدعم المتعلقين بالصحة والكفاءة اللازمة في دوائر الاختصاص القضائي التي يعملون فيها. يجب أن يكون هؤلاء الأشخاص المؤهلون على دراية بالحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية انظر إدارة الصحة والسلامة</p> <p>5، ويجب أن يكونوا على دراية بالتشريعات المحلية أو اللوائح الإدارية الداخلية أو غيرها من المتطلبات القابلة للتنفيذ قانونياً بالنسبة إلى المواقع التي يُقَم فيها المورد الخدمات/الأنشطة.</p> <p>2. يجب على المورد تحديد شخص مؤهل في الموقع سيكون مسؤولاً عن الصحة والسلامة عند تنفيذ أنشطتهم (بما في ذلك المتعاقدون من الباطن). يعمل هؤلاء الأشخاص المؤهلون المحثون كمثلين للمتعاقدين (والشركة المتعاقدة من الباطن) في الموقع.</p> <p>3. يمكن للموردين/المتعاقدين العاملين لحسابهم الخاص تقديم أنفسهم كمرشحين لشغل الأدوار في الخيارين الأول والثاني المذكورين أعلاه ما داموا يتمتعون بالكفاءة اللازمة للقيام بذلك.</p>	<p>الكفاءة في مجال الصحة والسلامة</p>
<p>يلتزم الموردون بتوفير المعلومات والتدريبات الخاصة بالصحة والسلامة لموظفيهم وللمتعاقدين من الباطن من أجل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التأكد من أن كل الموظفين يعرفون كيفية العمل بأمان ودون التعرض إلى أخطار تتعلق بالصحة، • تطوير ثقافة إيجابية للصحة والسلامة، حيث يصبح العمل بأمان وصحة مهارة طبيعية لدى الجميع، • والوفاء بالواجب القانوني لحماية صحة الموظفين وسلامتهم. 	<p>1. يجب على المورد:</p> <p>1.1) التأكد من أنّ الموظفين لديهم يتمتعون بالكفاءة المناسبة وأن يتم فحصهم قبل القيام بأي أنشطة متعلقة بالعمل على موقع بنك باركليز.</p> <p>1.2) أن يكونوا قادرين على إثبات حصول الموظفين لديهم على تعليمات كافية حول كيفية تنفيذ جميع المهام/الأنشطة بأمان.</p> <p>1.3) تزويد الموظفين بالمعدات المناسبة، والحفاظ على تلك المعدات في حالة أمانة</p> <p>1.4) التأكد من تدريب الموظفين تدريباً كافياً لتنفيذ العمل بأمان.</p> <p>2. لا بد من امتثال الأنشطة التي يتم تنفيذها لأساليب العمل المحددة، والتي يجب أن تمتثل على الأقل للحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية (أو التشريعات المحلية أو اللوائح الإدارية الداخلية أو غيرها من المتطلبات القابلة للتنفيذ قانونياً إذا كانت تتطلب مستوى</p>	<p>التدريب</p>

	<p>أعلى من مراقبة الصحة والسلامة، أو تتعارض مع متطلبات الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية). 3. يحتفظ بنك باركليز بالحق في طلب تأكيد بيانات التدريب و/أو الصيانة و/أو طريقة العمل في أي وقت.</p>	
<p>يلتزم بنك باركليز بضمان تلبية الأنشطة التشغيلية لجميع المتطلبات القانونية في دائرة الاختصاص القضائي التي يعمل فيها. لتفادي الملاحقة القضائية، يجب أن يتمتع الموردون بمعرفة مختصة فيما يتعلق بأي لوائح معمول بها في دائرة الاختصاص القضائي التي يعملون فيها، وأن يتأكدوا من توافر إجراء مناسب لديهم لتحقيق هذا الامتثال القانوني إلى جانب سجل قانوني محفوظ تتم مراجعته مرة واحدة سنويًا على الأقل.</p>	<p>1. يجب على الموردين التأكد من توافر إجراءات مناسبة لتحديد جميع تشريعات الصحة والسلامة المعمول بها في دوائر الاختصاص القضائي التي يُقَدِّمون فيها الخدمات إلى بنك باركليز، كما يجب أن يكونوا قادرين على إثبات امتثالهم للتشريعات عند الطلب. 2. يجب أن يحتفظ الموردون بسجل قانوني لجميع التشريعات ذات الصلة بالصحة والسلامة التي تنطبق على أنشطتهم، والذي يُراجع مرة واحدة سنويًا على الأقل؛ كما يجب أن يكونوا قادرين على إثبات الامتثال عند طلب بنك باركليز.</p>	<p>الامتثال القانوني</p>
<p>تم تحديد الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية لضمان وجود الحد الأدنى من معيار تدبير المراقبة في إدارة الصحة والسلامة لمنع الضرر الذي يلحق بالأشخاص. يجب أن يتأكد الموردون من امتثالهم للحد الأدنى للمتطلبات العالمية ما لم تتطلب التشريعات المحلية أو اللوائح الإدارية الداخلية أو غيرها من المتطلبات القابلة للتنفيذ قانونيًا مستوى أعلى من مراقبة الصحة والسلامة، أو تتعارض مع متطلبات الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية ذات الصلة، وعندئذٍ يجب أن تكون للمتطلبات القابلة للتنفيذ قانونيًا الأسبقية على متطلبات الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية. يجب أن يتأكد الموردون من امتثالهم للحد الأدنى للمتطلبات العالمية ما لم تتطلب التشريعات المحلية أو اللوائح الإدارية الداخلية أو غيرها من المتطلبات القابلة للتنفيذ قانونيًا مستوى أعلى من مراقبة الصحة والسلامة، أو تتعارض مع الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية، وقد تم تحديد هذه المتطلبات والامتثال لها). 5. يجب على الموردين والمتعاقدين والمتعاقدين من الباطن التأكد من أن الموظفين لديهم على دراية بالتوقعات المنصوص عليها في الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية، والامتثال لها. لا بد من إيلاء اهتمام خاص بأي نشاط ذي صلة بتركيب أجهزة منع الحرائق، التي يجب أن تمتلك "لاختراق الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية" من باركليز. ملحوظة: يُعد دليل التشبيد الخاص بإدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز هو الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية؛ هذا وتتوافر نُسخ من جميع نماذج الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية من قسم الخدمات في إدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز. ملحوظة للمراجعين: يمكنك التحقق والتأكد من خلال مدير الموردين أو عبر ORAC في حالة وجود إعفاء أو تنازل أو انتهاك يتعلق بهذه المراقبة</p>	<p>1. يجب على الموردين الامتثال "للحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية" وتطبيقها على جميع الأنشطة التي من الممكن أن تعرّض الأشخاص للضرر. 2. ينطبق الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية على موردي بنك باركليز والمتعاقدين معه والمتعاقدين معهم من الباطن، باستثناء الحالات الآتية: 2.أ) عند وجود إعفاء أو تنازل أو انتهاك ساري المفعول ومعتمد من بنك باركليز. 2.ب) عندما تتطلب التشريعات المحلية أو اللوائح الإدارية الداخلية أو غيرها من المتطلبات القابلة للتنفيذ قانونيًا مستوى أعلى من مراقبة الصحة والسلامة، أو تتعارض مع متطلبات الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية ذات الصلة، عندئذٍ يجب أن تكون للمتطلبات القابلة للتنفيذ قانونيًا الأسبقية على متطلبات الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية. 3. يجب أن يكون الموردون قادرين على إثبات الامتثال لعمليات مركز الأمان هذا عند طلب بنك باركليز. 4. يحتفظ بنك باركليز بالحق في التحقق، بواسطة التدقيق مثلاً، من امتثال الموردين والمتعاقدين والمتعاقدين معهم من الباطن للحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية (أو عندما تتطلب التشريعات المحلية أو اللوائح الإدارية الداخلية أو غيرها من المتطلبات القابلة للتنفيذ قانونيًا مستوى أعلى من مراقبة الصحة والسلامة، أو تتعارض مع الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية، وقد تم تحديد هذه المتطلبات والامتثال لها). 5. يجب على الموردين والمتعاقدين والمتعاقدين من الباطن التأكد من أن الموظفين لديهم على دراية بالتوقعات المنصوص عليها في الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية، والامتثال لها. لا بد من إيلاء اهتمام خاص بأي نشاط ذي صلة بتركيب أجهزة منع الحرائق، التي يجب أن تمتلك "لاختراق الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية" من باركليز. ملحوظة: يُعد دليل التشبيد الخاص بإدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز هو الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية؛ هذا وتتوافر نُسخ من جميع نماذج الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية من قسم الخدمات في إدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز. ملحوظة للمراجعين: يمكنك التحقق والتأكد من خلال مدير الموردين أو عبر ORAC في حالة وجود إعفاء أو تنازل أو انتهاك يتعلق بهذه المراقبة</p>	<p>مراقبة التسليم من خلال الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية</p>
<p>ينبغي تطبيق نظام أمن للعمل؛ لأنه عبارة عن عملية ناشئة عن فحص منهجي للأنشطة، يُبرز مصادر الخطر، ويُحدّد طرق العمل لمنع إلحاق الضرر بالأشخاص، وضمان اتباع نهج منسق لإدارة الصحة والسلامة. قبل بدء المهمة، يلزم أن يكون تقييم الأخطار ذات الصلة وبيان طريقة العمل وتدبير الرقابة المطلوبة جزءًا لا يتجزأ من العمليات.</p>	<p>1. يجب على الموردين والمتعاقدين من الباطن التأكد من أن كل الأنشطة التي يقومون بها مدعومة بتقييم للأخطار الخاصة بالمهمة وبيان للطريقة. 2. يجب على تقييم المخاطر ذات الصلة بالمهام: 2.أ) تحديد أي أخطار أو مخاطر مرتبطة بهذه المهمة، 2.ب) تحديد البيئة التي يتم فيها إنجاز هذه المهمة، 2.ج) وضع التدابير اللازمة لمراقبة السلامة للضمان على المخاطر الناتجة عن الأخطار المحددة أو التخفيف منها.</p>	<p>أنظمة العمل الآمنة</p>

<p>وعلى الرغم من أنه يمكن تعميم تقييمات الأخطار وبيانات الطريقة الخاصة بالمهام مع المهام المتكررة، فإنه تجب مراعاة الموقع والبيئة اللذين سيتم فيهما إنجاز المهمة قبل بنائها.</p>	<p>3. يجب أن تتمثل بيانات طريقة العمل للحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية (انظر إدارة الصحة والسلامة 5)؛ وكحد أدنى، لا بد من تضمين ما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مخطط تفصيلي لكيفية تنفيذ المهمة خطوة بخطوة • تفاصيل أي موارد (أدوات وأجهزة إطفاء النار وما إلى ذلك) و/أو قوة بشرية مطلوبة • المدة المتوقعة للأعمال والأشخاص المسؤولين في الموقع وتفصيل جهات الاتصال • أي عمليات عزل مطلوبة (الكهرباء، وأجهزة استشعار الدخان، وأجهزة الإنذار، وما إلى ذلك) • معدات الوقاية الشخصية المحددة المطلوبة • أي تصاريح مطلوبة • اعتبارات التخلص من النفايات • الترتيبات في حالات الطوارئ <p>4. لا بد من توافر نسخ بيانات طريقة العمل بسهولة من أجل المراجعة التي يجريها بنك باركليز في حالة طلب ذلك.</p>
<p>عندما يحتاج المتعاقد الأساسي إلى العمل مع متعاقد من الباطن بوصفه جزءًا من تقديم الخدمات إلى بنك باركليز، يتحمل المتعاقد الأساسي المسؤولية تجاه بنك باركليز للتأكد من أن المتعاقد من الباطن يتمتع بالمهارات والمعرفة الكافيتين وترتيبات الصحة والسلامة المناسبة (التي تلي توقعات بنك باركليز المنصوص عليها في مركز عمليات الأمان في إدارة الصحة والسلامة) لتنفيذ المهمة بأمان ومن دون التسبب في مخاطر على الصحة والسلامة.</p> <p>سيكون المتعاقد الأساسي مسؤولاً بشكل مباشر عن التأكد من التزام المتعاقدين من الباطن بالمتطلبات المنصوص عليها في مركز عمليات الأمان في إدارة الصحة والسلامة.</p>	<p>1. تقع على عاتق الموردين مسؤولية إجراء عمليتي التأهيل المسبق والتدقيق الرسميتين لتحديد ما إذا كان المتعاقدون من الباطن، الذين يعمل الموردين معهم، لديهم ترتيبات مناسبة للصحة والسلامة ومؤهلين لتنفيذ جميع الأنشطة التي يكفون بها أم لا.</p> <p>2. تقع على عاتق الموردين مسؤولية التأكد من تنفيذ المتعاقدين من الباطن لديهم أعمالهم والامتثال للحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية (انظر إدارة الصحة والسلامة 5)، أو التشريعات المحلية أو اللوائح الإدارية الداخلية أو المتطلبات القابلة للتنفيذ قانونيًا إذا كانت تتطلب مستوى أعلى من مراقبة الصحة والسلامة، أو تتعارض مع متطلبات الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية في جميع الأوقات.</p> <p>3. تقع على عاتق الموردين مسؤولية مراقبة الأداء المستمر فيما يتعلق بالصحة والسلامة للمتعاقد من الباطن الذين يعمل الموردين معهم، كما يجب على الموردين التأكد من الاحتفاظ بأدلة ملائمة مثبتة بالوثائق بخصوص الأداء، إلى جانب إدراج أداء المتعاقدين من الباطن وحوادثهم في تقاريرهم الخاصة على النحو الموضح في مركز عمليات الأمان في إدارة الصحة والسلامة.</p> <p>4. إذا كان المورد يعمل مع متعاقد من الباطن (متعاقدين من الباطن) أساسي من المستوى 1؛ حيث يتم توجيه المتعاقد من الباطن إلى العمل بشكل كامل ومستقل نيابة عن الموردين، فعندئذ لا بد من معاملة المتعاقد من الباطن كالمورد نفسه وسيكون مطالبًا بإكمال جميع المتطلبات المتوقعة من المورد مباشرة.</p> <p>5. يحتفظ بنك باركليز بالحق في التحقق، بواسطة التدقيق مثلاً، من امتثال المتعاقدين والمتعاقدين معهم من الباطن للحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية (أو التشريعات المحلية أو اللوائح الإدارية الداخلية أو غيرها من المتطلبات القابلة للتنفيذ قانونيًا إذا كانت تتطلب مستوى أعلى من مراقبة الصحة والسلامة، أو تتعارض مع متطلبات الحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية).</p> <p>6. إن مخالفة المتعاقد من الباطن قانونيًا أو فشلته في الامتثال للحد الأدنى لمتطلبات بنك باركليز العالمية سيجعله عرضة للمساءلة من المورد مباشرة.</p>
<p>للتأكد من الامتثال المستمر للمتطلبات القانونية والخاصة ببنك باركليز، من المهم أن يُقَم الموردين مستوى من التأكيد على أنهم يراقبون أنشطتهم.</p> <p>سيجري بنك باركليز إشرافاً إضافياً على أنشطة الموردين للتأكد من دقة تقارير المعينة، مع الاحتفاظ بالحق في طلب نسخ من عمليات المعينة المؤقَّعة.</p>	<p>1. بالنسبة إلى الأنشطة التي تم تنفيذها في أماكن العمل التابعة لبنك باركليز لأكثر من يوم أو نوبة عمل واحدة، يجب إجراء عمليات معينة منتظمة للصحة والسلامة في مناطق/أنشطة عمل المورد بهدف مراجعة ممارسات العمل والمواد وجودة العمل.</p> <p>2. عند إجراء معينة مؤقَّعة (على سبيل المثال، ليست مراقبة بصرية)، ينبغي تسجيل النتائج وتوثيقها وجعلها متوافرة بسهولة لبنك باركليز عند الطلب.</p> <p>3. يجب أن تضمن عمليات المعينة الإجراءات المطلوبة لمعالجة الظروف أو الأفعال غير الآمنة. يجب على المورد تسجيل الإجراءات ومراقبتها حتى الإغلاق.</p>
<p>يتحمل بنك باركليز مسؤولية رعاية جميع الذين تتأروا بعملياتنا، ويجب إعلاننا بجميع الحوادث التي تحدث فيما يتعلق بعملياتنا.</p> <p>من خلال تحديد الحوادث والتحقيق فيها بفعالية، يستطيع بنك باركليز تحديد الإجراءات اللازمة لمنع تكرار النوع نفسه من الحوادث.</p> <p>بعد وقوع الحادث، يجب على المورد إبلاغ بنك باركليز بالحوادث في غضون الإطار الزمني الصحيح مثلما هو موضح في مركز عمليات الأمان في إدارة الصحة والسلامة.</p>	<p>1. يجب إبلاغ Reportline بجميع الحوادث وإصابات العمل، التي أدت إلى وقوع ضرر أو قد أدت إلى تعرُّض الأشخاص للضرر في أماكن العمل التابعة لبنك باركليز، على الرقم المحلي المخصص له (بتوافر الرقم على كل موقع لبنك باركليز). تختلف الأطر الزمنية لبعض الحوادث باختلاف درجة خطورتها.</p> <p>2. الإطار الزمني للإبلاغ عن الحوادث الناجمة:</p> <p>أ. يجب إبلاغ مدير موقع بنك باركليز ومدير الموردين وReportline فورًا بالوفيات والإصابات التي يُحتمل أن تُغيَّر الحياة (ملحوظة: يعمل Reportline على مدار الساعة وطوال العام)</p> <p>ب. يجب إبلاغ Reportline بالحالات التي تتلقى علاجًا طبيًا/علاجًا داخل المستشفى والحالات التي تخضع للإسعافات الأولية والحوادث الأخرى المماثلة التي تؤدي إلى تعرُّض الأشخاص للأذى و/أو تعرُّض أماكن العمل التابعة لبنك باركليز للضرر، وذلك في غضون 24</p>

<ul style="list-style-type: none"> • يجب الإبلاغ عن الوفيات والإصابات التي يُحتمل أن تُغيّر حياة الإنسان على الفور • يجب إبلاغ Reportline بالحالات التي تتلقى علاجًا طبيًا/علاجًا داخل المستشفى والحالات التي تخضع للإسعافات الأولية والحوادث الأخرى المماثلة التي تؤدي إلى تعرّض الأشخاص للأذى و/أو تعرّض أماكن العمل التابعة لبنك باركليز للضرر، وذلك في غضون 24 ساعة • يجب إبلاغ Reportline بالحوادث والشبكة والحوادث التي يتم تدوينها لغرض التسجيل فقط في غضون 48 ساعة 	<p>ساعة من وقوع الحادثة</p> <p>1 يجب إبلاغ Reportline بالحوادث والشبكة والحوادث التي يتم تدوينها لغرض التسجيل فقط في غضون 48 ساعة</p> <p>3. تقع على عتق المورد مسؤولية التحقيق في جميع الحوادث التي تؤدي فقط إلى تعرّض موظفيه ومتعاقبيه من الباطن للضرر (أي يحرص على عدم تضرر أي من الموظفين في بنك باركليز أو عملائه).</p> <p>4. يجب الإبلاغ عن أي ضرر أو حوادث تتعلق بالموظفين في بنك باركليز أو عملائه نتيجة لأنشطة الموردين و/أو إغفال أنشطتهم بما يتماشى مع عملية المخطط التفصيلي المذكورة أعلاه، لضمان المشاركة مع قسم الخدمات المحلية في إدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز الذي يدعم أي تحقيقات مطلوبة.</p> <p>5. سيقوم قسم الخدمات المحلية في إدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز أي تحقيقات (بما في ذلك التحقيقات المشتركة) تتعلق بتعرّض الموظفين في بنك باركليز أو عملائه للضرر.</p> <p>6. عند تعرّض أحد الموظفين لدى المورد لحادث يمكن إبلاغ سلطة الإنفاذ المحلية به، وأي كيان هناك إلزام قانوني بإبلاغه، لا بد من القيام بذلك. في المملكة المتحدة مثلاً، تقع على عتق المورد مسؤولية إبلاغ سلطة الإنفاذ المحلية بهذه الحوادث، حتى إذا وقعت الحوادث في أماكن العمل التابعة لبنك باركليز. ويلزم إرسال تأكيد على هذه التقارير إلى Reportline الذي سيقوم بإبلاغ الفرق المحلية في إدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز.</p>	
<p>يجري قياس مدى فاعلية ضوابط الصحة والسلامة وأداء النظام العام لإدارة الصحة والسلامة ومراقبتهما من خلال مؤشرات الأخطار ومعيير الإبلاغ عن معلومات الإدارة والأعمال (MI/BI) المتفق عليها ومراقبتها، فيما يتعلق بالصحة والسلامة.</p> <p>ومن خلال قياس أداء الصحة والسلامة، يستطيع بنك باركليز ضمان تحديد نطاقات التحسين واستمرار طموحنا للحد من أخطار الإضرار بالأشخاص.</p> <p>يجب إرسال ملخص بيانات الأداء إلى مدير الموردين لإرساله إلى قسم الخدمات في إدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز.</p>	<p>1. يلتزم الموردون بتتبع أداء الصحة والسلامة ومراقبته من خلال مؤشرات الأداء.</p> <p>2. يجب على الموردين تحديد مؤشرات أدائهم بوضوح وتقديم البيانات والتحليلات المتعلقة بأنشطة بنك باركليز فقط. ستتضمن القائمة غير الشاملة، على الأقل، ما يأتي:</p> <p>2.1) المؤشرات الرئيسية: إكمال جداول الصيانة الوقائية المخطط لها المنصوص عليها قانونًا، وعمليات المعاينة وتقييمات المخاطر، والاستبيانات، وإكمال التدريب، وإكمال الإجراءات التصحيحية في غضون الأطر الزمنية المحددة.</p> <p>2.2) المؤشرات المتأخرة: الأمراض المهنية والحوادث وإصابات العمل (بما في ذلك الحوادث التي يتم تدوينها لغرض التسجيل فقط والشبكة والتي يمكن الإبلاغ عنها محليًا)، والنتائج المستمدة من عمليات التدقيق بما في ذلك المخاطر/العيوب/نقاط الضعف في معيير الأداء و/أو الأنظمة</p> <p>3. يجب تحليل جميع المؤشرات لمعرفة الاتجاهات ومراقبتها لتحديد المجالات التي تتطلب تحسينًا مستمرًا.</p> <p>4. يجب إبلاغ مدير الموردين (الذي سيقوم بالإرسال إلى قسم الخدمات في إدارة الصحة والسلامة في بنك باركليز) بملخص بيانات الأداء من خلال بوابة الشراء كل ثلاثة أشهر على الأقل.</p>	<p>مؤشرات مراقبة الصحة والسلامة</p>